



กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตตรัง



ชั้นที่	กิจกรรม	ระยะเวลา		
		รายใหม่	รายเก่า เปลี่ยนสถานศึกษา	รายเก่า ปี 2 - 5
1	นักศึกษากู้ยืมรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน ระบบ กยศ. Connect เว็บไซต์ https://wsa.dsl.studentloan.or.th	ตั้งแต่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2565		
2	ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมหลักฐานการกู้ยืมเงิน ดังนี้ 2.1 แบบคำขอกู้ยืม (กยศ.101) จำนวน 1 ชุด 2.2 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103) 2.3 หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ยืม (กยศ.102) หรือสลิปเงินเดือนผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ จำนวน 1 ฉบับ 2.4 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของนักศึกษา บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ 2.5 สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา , บิดา , มารดา หรือผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันมิใช่ บิดา มารดา) จำนวน 1 ชุด 2.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา , มารดา , บิดา หรือผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันมิใช่บิดา มารดา) จำนวน 1 ชุด 2.7 แผ่นผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัยพร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง 2.8 สมุดบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง) 2.9 รูปถ่ายชุดนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (เขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูป) 2.10 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของบิดา มารดา หรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) 2.11 สำเนาใบแสดงผลการเรียนปีการศึกษาล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ 2.12 สำเนาสมุดบัญชี ธนาคารกรุงไทย (เฉพาะนักศึกษาที่มีบัญชี ธ.กรุงไทย แล้ว) แบบฟอร์มข้อ 2.1 - 2.4 , 2.7 - 2.8 สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.ipetr.ac.th			
เอกสารที่ถ่ายสำเนา เจ้าของเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง(ปากกาสีน้ำเงิน)ทุกฉบับ				
3	ให้นักศึกษายื่นขอกู้ในระบบ กยศ.connect โดยต้องแนบไฟล์เอกสารในข้อ 2.3 - 2.6 เข้าระบบ (ไฟล์เอกสารส่งได้ทั้งไฟล์รูปภาพและไฟล์ PDF)			

หลักฐานทุกฉบับในข้อ 2 ให้นักศึกษานำส่งที่ห้องแนะแนวการศึกษาและอาชีพหรือส่งไปรษณีย์มาที่

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตตรัง

90 หมู่ 1 ตำบลทุ่งกระบือ อำเภอย่านตาขาว

จังหวัดตรัง 92140

(ต่อหน้า 2)

ชั้นที่	กิจกรรม	ระยะเวลา		
		รายใหม่	รายเก่า เปลี่ยนสถานศึกษา	รายเก่า ปี 2 - 5
4	สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม	ภายใน 20 กรกฎาคม 2565		
5	นักศึกษาที่มีรายชื่อในประกาศที่ยังไม่มีบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงไทยให้ดำเนินการเปิดบัญชี เมื่อมีเลขที่บัญชีแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้			
	5.1 บันทึกสัญญาผ่านระบบ กยศ connect พร้อมแนบหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์) และสำเนาหน้าบัญชีธนาคารตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนและพรีนสัญญากู้ยืมจากระบบ 2 ชุด	ภายใน 20 สิงหาคม 2565		
	5.2 บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม โดยจำนวนเงินค่าเล่าเรียนจะบันทึกตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ไม่รวมค่าปรับ จากใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ได้รับจากห้องการเงิน และพรีนแบบเบิกเงินจากระบบ 2 ชุด			
6	วิธีลงนามในสัญญากู้ยืมเงินและแบบเบิกเงินกู้ยืม ดำเนินการได้ 2 ช่องทาง			
	6.1 นักศึกษาและผู้แทนโดยชอบธรรม ลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยฯ			
	6.2 ลงนามจากบ้าน โดยถ่ายรูปแนบมาพร้อมกับสัญญาและแบบเบิกเงิน			
7	ส่งเอกสารตามข้อ 6 ณ มหาวิทยาลัยฯ หรือทางไปรษณีย์ เอกสาร ดังนี้	ภายใน 30 มิถุนายน 2565		
	7.1 สัญญากู้ยืมเงิน 2 ชุด			
	7.2 แบบเบิกเงินกู้ยืม 2 ฉบับ			
	7.3 สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา (พร้อมรับรองสำเนา)			
	7.4 สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)	ภายใน 15 กันยายน 2565		
8	มหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบสัญญาและแบบเบิกเงิน เสนอผู้มีอำนาจลงนาม			
9	มหาวิทยาลัยฯ แสกนเอกสารทุกฉบับ เพื่อจัดส่งเข้าระบบ กยศ connect และจัดส่งเอกสารฉบับจริงให้แก่ธนาคาร			

หมายเหตุ

- ค่าเล่าเรียนทุกภาคการศึกษา นักศึกษาต้องสำรองจ่ายก่อนทุกเทอม เมื่อธนาคารโอนค่าเล่าเรียนมา มหาวิทยาลัยฯ จะโอนเงินคืนบัญชีนักศึกษาต่อไป
- เอกสารที่ถ่ายสำเนา เจ้าของเอกสารต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง(ด้วยตนเองเท่านั้น)ทุกฉบับ ไม่อนุญาตให้ นศ.เซ็นแทน
- เอกสารทุกอย่างให้ใช้เฉพาะปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- นักศึกษารายเก่า ชั้นปีที่ 2 - 5 ดำเนินการในขั้นตอนเบิกเงินเท่านั้น







